

## Ramowy program szkoleniowy na **KARTĘ PROFESJONALISTY** w zakresie zarządzania nieruchomościami cmentarnymi

Lp. bloku	Grupa tematyczna	Tematyka wykładów	Liczba godzin
<b>I</b>	<b>Podstawy wiedzy z zakresu prawa</b>		<b>16</b>
	1	Część ogólna prawa cywilnego	2
	2	Podstawy prawa rzeczowego	2
	3	Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i spadkowego	2
	4	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	2
	5	Gospodarka przestrzenna	2
	6	Ochrona danych osobowych – systemy informatyczne	2
	7	Zamówienia publiczne	4
<b>II</b>	<b>Podstawy wiedzy ekonomicznej</b>		<b>6</b>
	1	Finansowanie inwestycji i nieruchomości	2
	2	Elementy analizy finansowo-ekonomicznej	2
	3	Elementy planowania i kalkulacji kosztów	2
<b>III</b>	<b>Podstawy wiedzy technicznej</b>		<b>14</b>
	1	Podstawy budownictwa	2
	2	Eksploatacja nieruchomości	8
	3	Przeglądy techniczne i remonty	4
<b>IV</b>	<b>Zarządca nieruchomości</b>		<b>4</b>
	1	Zakres czynności zawodowych	1
	2	Odpowiedzialność zawodowa, cywilna i karna zarządcy nieruchomości	2
	3	Standardy zawodowe	1
<b>V</b>	<b>Zarządzanie nieruchomościami cmentarnymi</b>		<b>30</b>
	1	Problematyka zarządzania nieruchomościami cmentarnymi	8
	2	Prawo funeralne	10
	3	Umowa o zarządzanie nieruchomością - rodzaje	2
	4	Plan zarządzania nieruchomością	2
	5	Podatki i opłaty związane z nieruchomością	2
	6	Zarządzanie w praktyce	8
<b>VI</b>	<b>Umiejętności interdyscyplinarne</b>		<b>8</b>
	1	Podstawy psychologii	2
	2	Techniki prowadzenia negocjacji	3
	3	Umiejętności przekonywania	3
<b>RAZEM</b>			<b>80</b>